

## REGULAMIN PROJEKTU

### **„Nowe kwalifikacje – nowe możliwości. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników przedsiębiorstw województwa lubuskiego” WND-POKL.08.01-08-017/08**

w ramach Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

#### **Regulamin zawiera:**

- I. charakterystykę projektu;
- II. kryteria uczestnictwa w projekcie;
- III. procedury rekrutacyjne;
- IV. opis organizacji szkoleń;
- V. warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie;

### **I. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:**

1. Projekt będzie realizowany w okresie od 05.05.2008 r. do 30.04.2009 r.;
2. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz z budżetu państwa;
3. W ramach projektu prowadzone będą:
  - a) kurs języka angielskiego,
  - b) szkolenie: Zarządzanie jakością i organizacja pracy.
  - c) Kurs prawa jazdy ( kategoria C, C+E, D do wyboru). W tym opłacony egzamin państwowy.

### **II. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

#### **Profil Beneficjenta:**

W projekcie uczestniczyć mogą:

- a) pracujące osoby dorosłe po 18 roku życia
- b) zatrudnione na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej (zlecenia)
- c) zamieszkałe na terenie województwa lubuskiego
- d) chcące z własnej inicjatywy podwyższyć kwalifikacje zawodowe poza godzinami pracy.

Liczba uczestników kursów: 50 osób.



**Charakter i miejsce pracy kandydata nie mają wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu na kurs.**

### III. PROCEDURY REKRUTACYJNE

#### A. Rekrutacja:

Rekrutacja rozpoczyna się 30 maja 2008 r o godz. 8.00, zakończona zostanie 30.06.2008 o godz. 20.00.

#### B. Etapy rekrutacji:

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie,
2. Złożenie przez kandydata prawidłowo wypełnionego kwestionariusza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej (e-mail) na adres: [sylwia.wawryk@okcjo.com.pl](mailto:sylwia.wawryk@okcjo.com.pl) (tytuł e-maila: [zgłoszenie rekrutacyjne](#))
3. Przesłanie do Biura projektu w wersji papierowej wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie III E niniejszego Regulaminu,
4. Weryfikacja i rejestracja zgłoszeń.

#### C. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Komplet dokumentów znajduje się na stronie internetowej projektu [www.okcentrum.com.pl](http://www.okcentrum.com.pl) w zakładce „Projekty Europejskie”. Wstępne zgłoszenia (kwestionariusz zgłoszeniowy) przyjmowane są w formie elektronicznej, za pośrednictwem e-maila adres: [sylwia.wawryk@okcjo.com.pl](mailto:sylwia.wawryk@okcjo.com.pl) (tytuł e-maila: [zgłoszenie rekrutacyjne](#)).

**Ostateczne zakwalifikowanie do projektu zależy będzie od spełnienia poniższych kryteriów:**

1. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej
2. Miejsca zamieszkania kandydata (województwo lubuskie),
3. Kompletności dokumentów (przesłanie na adres Biura projektu w wersji papierowej wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie III E niniejszego Regulaminu),

**Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata na kurs !**

#### D. Zasady kwalifikacji na szkolenia:

Kwalifikację Beneficjentów na kursy prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryteria formalne, przesłały za pośrednictwem e-maila wymagany kwestionariusz oraz przesłały do Biura projektu (w formie papierowej) wszystkie wymagane dokumenty. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy ustalony limit uczestników, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby, które:

- a) złożyły formularze zgłoszeniowe oraz inne wymagane dokumenty w pierwszej kolejności,
- b) ponieważ zawód kierowcy zdominowany jest przez mężczyzn, priorytetowo podczas rekrutacji traktowane będą kobiety,



Warunkiem uruchomienia kursu jest zebranie w jednej miejscowości grupy 13 osób (w tym 3 osoby z listy rezerwowej) o tym samym stopniu zaawansowania znajomości języka angielskiego. Dla każdej grupy szkoleniowej powstanie dodatkowa lista rezerwowa uczestników. **Jeśli w wybranej przez zainteresowanych lokalizacji szkolenia nie zbierze się pełna 10-osobowa grupa oraz 3 osoby rezerwowe, kurs w tej miejscowości nie będzie prowadzony, bez względu na to, jak wcześniej zgłosili się kandydaci do takiej niekompletnej grupy.**

W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu otrzymają pisemną informację (pocztą elektroniczną lub listownie). Osoby, które nie znajdą się w grupach szkoleniowych nie otrzymają osobnego zawiadomienia.

Warunkiem włączenia kandydata w procedurę kwalifikacyjną jest wypełnienie i wysłanie drogą elektroniczną (e-mail) kwestionariusza zgłoszeniowego, a ponadto przesłanie do Biura projektu w wersji papierowej wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w kolejnym punkcie niniejszego Regulaminu.

#### E. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz aplikacyjny;
2. Ksero posiadanego prawa jazdy (ksero z obu stron)
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną (oryginał dokumentu z aktualną datą);
4. Akceptacja warunków uczestnictwa w kursie;
5. Oświadczenie Beneficjenta;

Wymienione dokumenty można pobrać ze strony internetowej w dziale "Wymagane dokumenty". Należy je wydrukować, wypełnić, podpisać oraz przesłać do Biura projektu na adres:

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Monte Cassino 53

20-705 Lublin

Z dopiskiem „,,Nowe kwalifikacje – nowe możliwości”

## IV. OPIS ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Szkolenia odbędą się od lipca 2008 r. do lutego 2009 r. z przerwą wakacyjną (do ustalenia z BO) poza urzędowymi godzinami pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych. Zajęcia odbywają się w grupach 10-osobowych. Kurs językowy zawiera 96 godzin zajęć lekcyjnych (dwa razy w tygodniu po 2 godziny). Szkolenie z zakresu zarządzania jakością i organizacja pracy zaplanowane jest na październik 2008r.(32 godziny), oraz kurs prawa jazdy przewidziany jest w terminie lipiec-grudzień 2008r.



Uczestnicy kursów otrzymują nieodpłatnie pomoce szkoleniowe (podręczniki oraz materiały pomocnicze). Materiały te stają się własnością uczestnika po ukończeniu kursu. Uczestnik, który rezygnuje z ukończenia kursu powinien zwrócić podręczniki oraz zwrócić koszt kursu w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć (w przypadku rezygnacji z ważnych przyczyn losowych, O.K. Centrum Języków Obcych może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów),

Uczestnicy mogą i powinni korzystać ze wskazówek, opracowań językowych i odsyłaczy udostępnianych na stronie internetowej projektu.

## V. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (udział w 80% zajęć w każdym z modułów)
  - b) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce,
  - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Osoba, która zrezygnuje z udziału w kursie musi zwrócić otrzymane podręczniki i materiały w stanie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie.
3. Nieobecności powinny być usprawiedliwiane w sposób przewidziany przepisami prawa pracy. W szczególności honorowane będą zwolnienia lekarskie, karta leczenia szpitalnego oraz zaświadczenia z zakładu pracy o wyjazdach służbowych.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z zajęć BO zobowiązują się do zwrotu proporcjonalnej do odbytych zajęć części kosztów szkolenia. W przypadku rezygnacji z ważnych przyczyn losowych, Wnioskodawca może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.

